

SEGURIDAD SOCIAL Y DERECHO LABORAL

(INCLUYE LA REFORMA LABORAL 2010)

(80 HORAS)

DIRIGIDO A:

Este curso va dirigido a empleados que participan en la gestión administrativa de la empresa. También para cualquier persona que quiera introducirse en el ámbito laboral de la empresa.

OBJETIVO GENERALES:

Conocer el ordenamiento jurídico-laboral y el sistema español de Seguridad Social de forma que el alumno pueda responsabilizarse, tanto dentro de la empresa, como actuando en calidad de gestor, de los asuntos relacionados con estas áreas. Adquirir la experiencia necesaria para la confección de nóminas y seguros sociales, cálculo de prestaciones, realización de los distintos tipos de contratos de trabajo, resolución de las cuestiones derivadas de los mismos y acercamiento al procedimiento laboral

CONTENIDOS

A. Módulo de SEGURIDAD SOCIAL (Horas lectivas: 30)

- El Sistema de la Seguridad Social.
- Campo de aplicación e inscripción de empresas.
- Afiliación, altas y bajas.
- Cotización.
- Recaudación.
- Contingencias y situaciones protegidas. La acción protectora de la Seguridad Social. La asistencia sanitaria.
- Incapacidad temporal.
- Maternidad. Riesgo durante el embarazo.
- Incapacidad permanente.
- Jubilación.
- Muerte y supervivencia.
- SOVI.
- Revalorización y concurrencia de pensiones.
- Prestaciones familiares.
- Desempleo

B. Módulo de DERECHO LABORAL (Horas lectivas: 30)

- Derecho del Trabajo.
- Contrato de trabajo.
- El Empresario. Sucesión de empresas. Contratas y subcontratas. Los grupos de empresa.
- Empresas de Trabajo Temporal.
- Clases y modalidades de contratos de trabajo.
- Tiempo de trabajo: jornadas y descansos.
- Salario.
- Modificaciones del contrato de trabajo.
- Interrupciones de la prestación laboral. Suspensión del contrato de trabajo. -
- Licencias y permisos.
- Extinción del contrato de trabajo.
- Relaciones laborales de carácter especial.



- Negociación colectiva y convenios colectivos.
- Representación y participación de los trabajadores en la empresa.
- Libertad sindical.
- Huelga y conflictos colectivos.
- Régimen de trabajo de los extranjeros.
- Cooperativas de trabajo asociado y sociedades laborales.
- Infracciones administrativas en el orden social.
- Organización administrativa. La Administración Laboral.
- El Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Efectos del incumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

C. Módulo PROCEDIMIENTO LABORAL (Horas lectivas: 20)

- Diferenciación entre “Autoridad Laboral” y “Jurisdicción Laboral”. Explicación de sus diferentes actuaciones y órganos que las integran.
- “Reclamación Previa” y “Acto de Conciliación”, como sistemas que pretenden evitar el proceso judicial.
- La demanda como acto que inicia el proceso. Fases por las que pasa el juicio oral.
- Recursos.
- Ejecución de sentencias.

METODOLOGÍA DIDÁCTICA:

Las clases son interactivas, se equilibra el trabajo individual con la participación en grupos.

De este modo, los alumnos adquieren e incrementan los conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño profesional de este puesto de trabajo.

CALENDARIO:

Fecha de inicio: 14/09/10

Fecha de finalización: 21/12/10

Día lectivo: Martes

Observaciones: serán lectivos los días 18, 25 de Noviembre y 02, 09, 16 de Diciembre (jueves), 07/12 no será lectivo.

El horario del día 16/12 será de 16:00 a 19:30 h.

HORARIO: 16:00 – 20:30 h.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: 07/09/10

LUGAR DE IMPARTICIÓN: Puzzle Consultores, aula: A-3

Exceptuando los días 18, 25 de Noviembre y 02, 09, 16 de Diciembre (Jueves) que se impartirá en A-2

PLAZAS LIMITADAS: 15 alumnos.

COSTE DEL CURSO:

- Coste: 1.040,00 €/alumno, importe totalmente bonificable a través de la fundación tripartita

DOCENTE: Juan Carlos Redondo

